

彰化縣芳苑鄉王功國民小學  
因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課實施計畫

110年5月19日行政會議通過(班級)  
110年5月19日課程發展委員會通過(全校)

### 壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項。
- 四、教育部 109 年 2 月 27 日臺教授國部字第 1090021072 號函因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學補課原則之補充說明。

### 貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

### 參、停課標準

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- 三、1 區有 3 分之 1 學校全校停課，該區停課。
- 四、前述一至三之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 五、各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。
- 六、高級中等學校如有選修或跑班之課程，得比照大專校院停課標準辦理。

### 肆、停課起訖期間

- 一、停課範圍：**依現況填寫**

■全校停課

- 二、停課日期：**依現況填寫**

110 年 5 年 19 月(星期三)至 110 年 5 月 28 月(星期五)止。

### 伍、停課預防措施

- 一、成立應變小組：

(一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式(如附件一)、停補課標準作業流程(SOP)如附件二。

(二) 指派 1 名為總聯絡人【**承辦人：教務主任徐鳴駿、聯絡電話：04-8932182 分機 701、手機：0919711537**】

(三) 事先撰寫彰化縣芳苑鄉王功國民小學因應新冠肺炎停課通知(如附件三)，並指派人員更新學校網頁及粉絲專頁。

(四) 校內通報流程說明如下：



## 二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

表 1. 王功國小師資列表

任教科目	教師人數	可實體補課教師人數	可線上補課教師數
導師	12	12	12
英語文	3	3	3
自然	4	4	4
社會	3	3	3
藝術與人文	2	2	1
健康與體育	3	3	1
科技教育	1	1	1
彈性課程	12	12	8
綜合活動	12	12	8
本土語文	1	1	0

(二)教學平臺部分：本校採用 google classroom、均一教育平台、(<https://www.junyiacademy.org/>)、Pagamo(<https://www.pagamo.org/>)、Google Hangouts Meet(<https://meet.google.com/>)，作為全校線上補課平臺。

(三)資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1 家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)。

表 2. 王功國小學生居家使用資訊設備及網路情形

班級	人數	學生家中不足資訊載具數量	學生家中不足網路設備數量
一年 1 班	17		
一年 2 班	19		
二年 1 班	17		
二年 2 班	16		
三年 1 班	22		
三年 2 班	20		
四年 1 班	17		
四年 2 班	17		
五年 1 班	24		
五年 2 班	23		
六年 1 班	19		

六年2班	20	1	
合計	231	1	

2. 學校現有資訊及網路設備及可供學生借用數量

表 3. 王功國小現有資訊及網路設備及可供學生借用數量

學校現有資訊載具可供學生借用設備及數量	40
學校現有網路設備可供學生借用數量	無

3. 學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

(1) 向彰化縣政府教育處申請調用平板及 4G 無線分享器或 SIM 卡。

4. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

(1) 建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址，以宅配方式進行配送，相關費用由本校預算科目支應。

(2) 借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

(一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。

(二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議(採用 Google Meet)，於停課後 2 日內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。

(三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(四) 線上學習

1. 任課教師利用 google classroom 平台提供非同步課程或以 meet 即時直播提供同步課程，請學生上線了解課程，派送課前預習、課後複習材料。

2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。

3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網等網站之教材及教學影片。

4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。

二、復課、補課規劃：

(一) 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間，補課應於復課後 2 個月內完成為原則。

(二)教師補課形式得採實體補課或以線上提供教材供學習自主學習，建議如下：

表 4. 補課比例

學習階段	定義	實體補課	線上授課 (meet 即時直播或非同步課程) (國、數、自、社、英)	線上提供教材供學生自主學習 (非同步課程) (健體、藝文、綜合)
		於復課後，2 個月內以實體授課完成	於停課期間執行	於停課期間辦理
國小低年級		0%	100%	100%
國小中、高年級		0%	100%	100%

(三)本校規劃如下(欄位於停課後 2 日內補齊)，停課期間其課表公告於本校網頁(網址：<https://www.wges.chc.edu.tw/>)及粉絲專頁(網址：<https://www.facebook.com/wges2016>)。

表 5. 補課方式列表範例

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式			評量方式
					實體補課 (填列補課時段，如晨光時間、週六日、寒暑假或課餘時間等)	線上授課	線上派送自主學習內容及作業 (填列實施平臺、實施方式、簡列單元內容及評量方式)	
例：	國語						google classroom 平台、meet 即時直播、教育部因材網	線上評量
	數學							實體評量
	社會							
	自然							
	英文							
	健體							
	音樂							
	美勞							

	電腦						
	本土語						
	彈性						
備註：○年○班總計需補課○○節							

(四)實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間，應優先安排於未排課之下午時段，不宜利用午休時間補課。國小補課不超過 17 時 10 分為原則，高國中補課不超過 18 時 30 分為原則。

(五)依據前述兩點，規劃停課班級之學習內容，亦同步公告學校網頁。

表 6. 王功國小 0 年 0 班停課期間線上學習課表

科目內容 \ 日期	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
科目： 進度： 方式：	國語(○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步學習		
科目： 進度： 方式：	藝術(○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上自主學習		

(六)復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

表 7 . 王功國小復課後實體補課課表

節次 \ 日期	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)
早自習 8:00-8:40					
第 5 節 13:30-14:10					
第 6 節 14:20-15:00					
第 7 節 15:10-15:50					

備註：

1. 低年級實體補課以早自習、星期一三四五第 5~7 節。一週補課 17 節。
2. 中年級實體補課以早自習、星期三四第 5~7 節為主。一週補課 11 節。

3. 高年級實體補課以早自習、星期三第 5~7 節為主。一週補課 8 節。

### 三、評量辦法：

(一) 全校停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延；部分班級停課期間若遇定期評量，則該班定期評量時間順延，另出評量試卷進行評量，其餘交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

(二) 停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

(三) 出缺席紀錄：

實體補課依循學校請假辦法登記。

四、實施後成效檢討及改進：於復課後 1 週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，應請教師於實體補課或正常上課後實施補強或扶助學習，以確保學生學力。

### 柒、教師補課認定：

一、教師補課節數採認原則：

教師每節課授課時應以原任教班級為對象，不得併班上課，如科任教師任教同學年不同班級，應各班分別實體補課，不得同時間合併多班授課，實施混齡教學之學習中心課程得依原混齡課程授課，不受上述限制。

捌、(班級停課)本計畫經校長邀集行政主管、教師(會)及家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

(全校停課)本計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人：

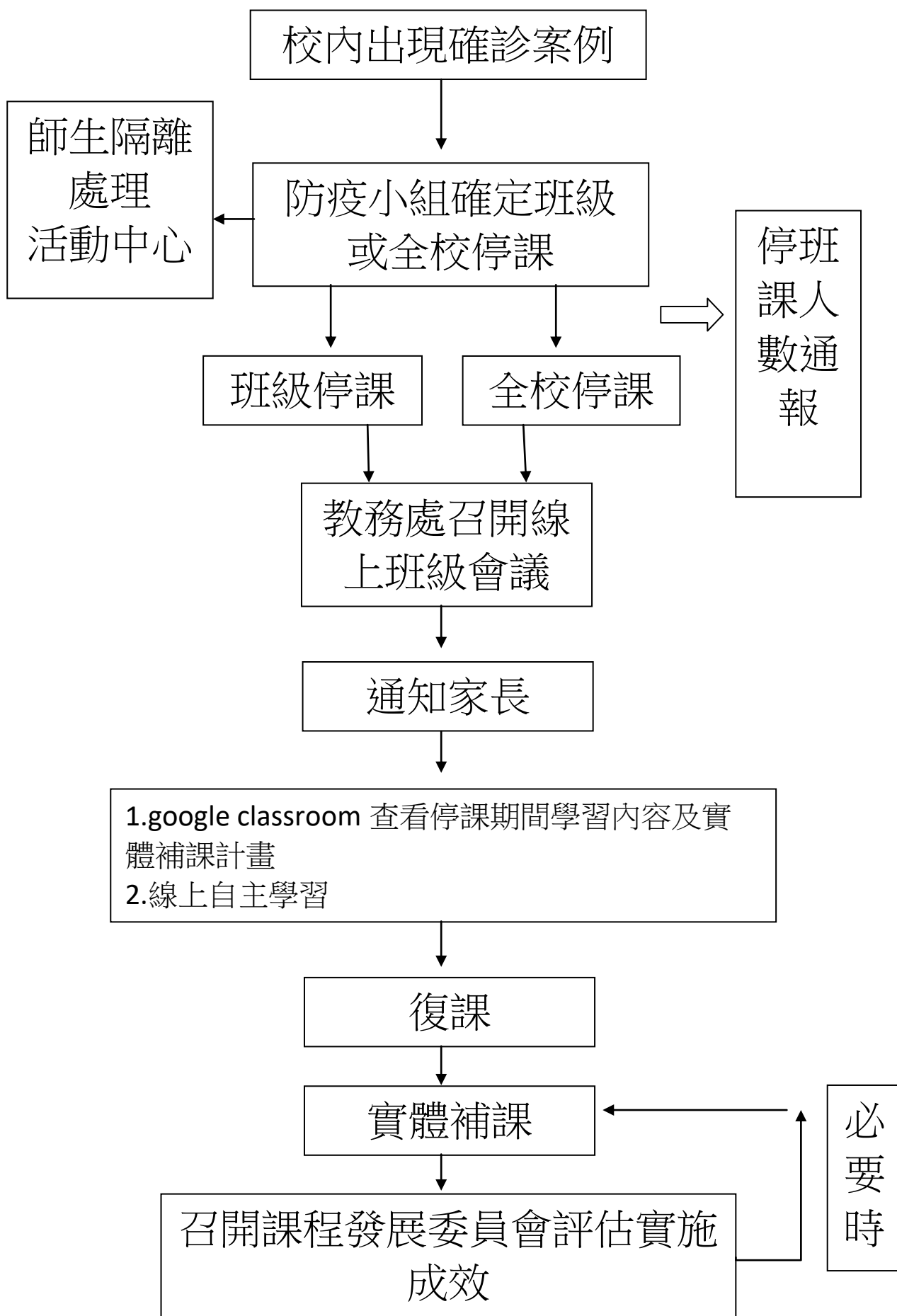
單位主管：

校長：

附件一 停補復課小組工作分配表

組別	工作事項	工作人員	時間點
督導組	督導小組工作、主持組	謝格倫校長	
計畫組	規劃停補復課計畫 召開停補復課線上會議 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 學習狀況檢核 發放家長通知單並公告校門口及校網	教務主任	1100515 確診後 復課一週後
資訊組	規劃師生 class room 及 meet 軟體教學 協助借用外校平板電腦及無線網卡 協助處理線上自主學習相關事宜	資訊組長	1100515
課務組	協調復課後實體補課課表 聯絡教科書商提供線上教材 公告校網線上自主學習及實體補課課表 進行線上自主學習及實體補課 回傳線上學習佐證資料 成立班級線上群組即時公告消息	教學組長 三~六年級導師	確診後
防疫組	確認班級停課或全校停課事宜 確認復課時機點處理學生線上自主學習及實體補課請假事宜 復課後學生健康狀況評估 處理停課期間午餐及安心餐卷事宜	學務主任 訓育組長 護理師 午餐秘書	確診後 復課後
事務組	有關停補復課相關物品採購 停課後校園環境消毒 處理停課期間各項收退款事宜	總務主任 事務組長	停課後
輔導組	停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 協助申請停課期間相關補助	輔導主任 輔導老師	停課後

附件二、停補課標準作業流程 (SOP)





### 附件三

#### 彰化縣芳苑鄉王功國民小學因應新冠肺炎停課通知

親愛的家長您好：

貴子弟就讀班級接獲中央流行疫情指揮中心通知，確認班上已有 1 名感染新冠病毒案例，因此全班停課，造成貴家長不便之處請見諒。

以下僅將停課期間主要注意事項條列於後：

#### 一、停課時間

從 110 年 5 月 19 日(三)起，至 110 年 5 月 28 日(五)止。

#### 二、複課與補課時間

110 年 5 月 31 日(一)復課，即開始回復正常上課，此外，為了讓孩子「停課不停學」，補課方式將採線上自主學習及實體補課方式辦理。

##### (一)停課期間線上學習

1. 平台：google classroom 平台、meet 即時直播、均一教育平台、pagamo，學生須具備有鏡頭的行動載具及網路，安裝 Hangouts Meet，具有 @wges.chc.edu.tw 及均一帳號。
2. 直播：教師可利用 Hangouts Meet 進行即時教學。
3. 作業：每天登入 google classroom 及均一或 pagamo(依班級任課老師決定)，依教師指示完成任務、測驗、作業並上傳。

##### (二)復課後實體補課(公布於學生之 google classroom 內)

1. 依補課課表上課並在校用餐。
2. 請和安親班及接送家長約定載送時間。

#### 三、午餐

因停課緣故，將辦理退費事宜。復課後若需用餐，依實際情形收費。

#### 四、健康照護注意事項：

依據中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 5 日公布「具感染風險民眾追蹤管理機制」，確定病例之接觸者應採取居家隔離 14 天之措施，所以有師生被列為確定病例，其他接觸者會由地方衛生主管機關人員經過疫情調查後，開立「居家隔離通知書」：

1. 師生應依據通知書中的規定留在家中（或衛生局指定範圍內），禁止外出，並於隔離期間，每日早/晚各量體溫一次、詳實記錄體溫及健康狀況，主動通報地方衛生局/所；
2. 地方衛生局/所會追蹤師生早晚體溫紀錄，若有發燒、咳嗽、呼吸困難等症狀或其他任何身體不適，應主動與通知書填發人聯繫，由填發單位安排就醫，並應全程佩戴口罩及採取適當防護措施，且禁止搭乘大眾運輸工具就醫。

如果您仍有疑問，歡迎上本校首頁 <http://www.wges.edu.tw/> 及粉絲專頁 <https://www.facebook.com/wges2016/> 查詢或來電詢問。

聯絡資訊：學務處 8932182 分機 702  
健康中心 8932182 分機 714  
教務處 8932182 分機 701

敬祝 闔家安康

彰化縣芳苑鄉王功國民小學 關心您